

Almindelige forretningsbetingelser

Dragsholm Sparekasses almindelige forretningsbetingelser - forbrugere

De almindelige forretningsbetingelser og særlige bestemmelser for lån og kreditter gælder for ethvert mellemværende mellem Dragsholm Sparekasse og Dem, medmindre der udtrykkeligt er aftalt andet f.eks. i en indlånsaftale, udlånsaftale (kreditaftale), i depotvilkår, Check- og Dankortregler eller boksvilkår eller andre særlige vilkår

1. Etablering af et kundeforhold

Når De bliver kunde i Dragsholm Sparekasse skal De oplyse navn, adresse og personnummer (CPR-nr.). De skal vise pas eller anden dokumentation med fortrykt CPR-nr.

2. Indhentelse og behandling af oplysninger om Dem

Indsamling og brug af personoplysninger

Når et nyt kundeforhold etableres indhenter Dragsholm Sparekasse oplysninger, bl.a. navn, adresse og CPR-nr., til brug for udbud af finansielle ydelser af enhver art, herunder kunderådgivning, kundepleje, kundeadministration, kreditvurdering samt markedsføring.

Ved brug af betalingstjenester, herunder brug af kredit- og betalingskort, netbank m.v., indhentes oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre. Ligeledes indhentes der oplysninger ved brug af checks. Disse oplysninger indhentes alene for, at Dragsholm Sparekasse kan gennemføre betalingen korrekt og udarbejde kontoudskrifter og lignende

Dragsholm Sparekasse indhenter endvidere oplysninger blandt andet fra det Centrale Personregister (blandt andet med henblik på opdatering af adresseoplysninger) og fra andre offentligt tilgængelige kilder og registre. I forbindelse med kreditvurderingen af Dem indhenter Dragsholm Sparekasse oplysninger i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Dragsholm Sparekasse gør endvidere opmærksom på, at Dragsholm Sparekasse løbende opdaterer oplysninger om Dem ved at indhente oplysninger fra CPR-registret samt kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre godkendt af Datatilsynet (herunder bl.a. fra Kreditvagtens og Aktiv Kreditsikring). De kan altid ved henvendelse til Dragsholm Sparekasse få oplysning om, hvorfra oplysninger indhentes.

Det er frivilligt, om De ønsker at give Dragsholm Sparekasse de ønskede oplysninger, men oplysningerne kan være nødvendige for, at Dragsholm Sparekasse kan give Dem en god og forsvarlig rådgivning samt behandle en forespørgsel om lån eller i øvrigt betjene Dem.

Tavshedspligt

Dragsholm Sparekasses medarbejdere har tavshedspligt om Deres forhold og må ikke uberettiget videregive eller udlevere oplysninger, som de på grund af deres arbejde i Dragsholm Sparekasse har fået kendskab til. Reglerne for tavshedspligten følger af lov om finansiell virksomhed.

Videregivelse af oplysninger

For at kunne opfylde aftaler med Dem, f.eks. overførsel af beløb til andre, videregives de oplysninger om Dem, som er nødvendige for at identificere Dem og gennemføre aftalen.

Oplysninger videregives til offentlige myndigheder i det omfang lovgivningen kræver det, for eksempel oplysninger til skattemyndighederne.

Misligholder De Deres forpligtelser over for Dragsholm Sparekasse, kan Dragsholm Sparekasse indberette Dem til kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre i overensstemmelse med de regler, der gælder herfor.

Sædvanlige oplysninger om Deres kundeforhold f.eks. navn, adresse og CPR-nr. kan videregives til brug for varetagelse af administrative opgaver for Dragsholm Sparekasse.

Samtykke

For til enhver tid at kunne yde Dem den bedste service, kan Dragsholm Sparekasse bede Dem om Deres samtykke til at videregive oplysninger til brug for rådgivning og markedsføring. Dette er naturligvis frivilligt og én gang om året sender Dragsholm Sparekasse Dem en meddelelse med oplysning om, **hvilken** slags oplysninger, der videregives, **formålet** med videregivelsen, og **hvem** der kan modtage dem. Samtykket kan altid ændres eller trækkes tilbage.

Generelle kundeoplysninger

Dragsholm Sparekasse kan videregive generelle kundeoplysninger, der danner grundlag for inddeling i kundekategorier, til andre koncernselskaber og virksomheder ejet af flere finansielle virksomheder i forening. Der skal dog være tale om, at Dragsholm Sparekasse har en grund til at give oplysningerne videre, og at dette ikke strider mod Deres interesser. Generelle kundeoplysninger er f.eks. navn og adresse.

Indsigt i Dragsholm Sparekasses behandling af personoplysninger

De kan altid få oplysning om, hvilke oplysninger om Dem, Dragsholm Sparekasse behandler. Hvis De ønsker et skriftligt svar, kan Dragsholm Sparekasse kræve et gebyr.

Fejl i Dragsholm Sparekasses oplysninger

Hvis Dragsholm Sparekasse bliver opmærksom på, at der er fejl i oplysninger om Dem, eller oplysningerne er vildledende, vil oplysningerne straks blive berigtiget eller slettet. Dragsholm Sparekasse vil samtidig underrette datterselskaber og andre, hvortil der er videregivet forkerte eller vildledende oplysninger herom.

Indsigelse mod markedsføring

De kan til enhver tid meddele Dragsholm Sparekasse, at De ikke ønsker at modtage markedsføringsmateriale fra Dragsholm Sparekasse.

Almindelige forretningsbetingelser

Klage over Dragsholm Sparekasses behandling af oplysninger

Hvis De er utilfreds med Dragsholm Sparekasses behandling af personoplysninger m.v., kan De klage til Dragsholm Sparekasse eller til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K.

3. Renter

Rentevilkår

Renten for de enkelte indlåns- og udlånskonti er variabel, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt.

At renten er variabel betyder, at Dragsholm Sparekasse kan ændre rentesatsen.

Rentesatsen afhænger af kontotype, ligesom rentesatsen for hele kontoen kan afhænge af kontoens til enhver tid værende saldo.

De kan få oplysning om rentesatser, herunder rentespænd, for de enkelte typer af ind- og udlån via de skilte, der er ophængt i Dragsholm Sparekasses ekspeditionslokale eller på forespørgsel.

Ændring af rentesatser

Dragsholm Sparekasse kan ændre variable rentesatser **uden varsel**, hvis ændringen er til fordel for Dem.

Dragsholm Sparekasse kan nedsætte variable rentesatser på indlån og forhøje variable rentesatser på udlån **uden varsel**, hvis

- ind- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik har betydning for Dragsholm Sparekasse, fordi det almindelige renteniveau påvirkes, eller
- anden udvikling i det almindelige renteniveau eksempelvis på penge- og obligationsmarkederne, er af betydning for Dragsholm Sparekasse, eller
- ændringer i skatter og afgifter har betydning for Dragsholm Sparekasse.

Dragsholm Sparekasse kan nedsætte den variable rentesats på indlån og forhøje variable rentesatser på udlån med **1 måneds varsel**, hvis

- de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af Deres rentevilkår, ændrer sig, eller
- Dragsholm Sparekasse ændrer sin generelle rente og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, uden at det har sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau. Forretningsmæssige grunde kan bl.a. være at opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Dragsholm Sparekasses ressourcer eller kapacitet eller at øge indtjeningen.

De får enten oplysning om ændring af variable rentesatser ved brev eller ved annoncering i dagspressen efterfulgt af oplysning herom, når Dragsholm Sparekasse udsender det første kontoudtog (eller kontooversigt) efter annoncering.

Hvis varslat af renteændringen for indlån på opsigelse er kortere end det varsel, der gælder for Dem, kan De i en periode på 14 dage efter, at renteændringen er trådt i kraft, hæve indskuddet uden fradrag i de påløbne renter.

4. Renteberegning, rentedato og rentetilskrivning

Dette afsnit finder ikke anvendelse for Deres betalingskonti - se "Tillæg om betalingstjenester".

En betalingskonto, er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Eksempelvis vil Deres løn og budgetkonto være omfattet.

En arbejdsdag er en dag, hvor betalerens eller betalingsmodtagerens relevante udbyder, der er involveret i gennemførelsen af en betalingstransaktion, holder åbent som påkrævet for gennemførelsen af en betalingstransaktion.

Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke arbejdsdage i Dragsholm Sparekasse.

Rentedatoen er den dag, hvor en bevægelse på Deres konto får virkning for beregning af renter på kontoen.

Når De indbetaler kontant, med check eller Dankort på en konto i Dragsholm Sparekasse, er rentedatoen første arbejdsdag efter indbetalingsdagen.

Når De hæver fra en konto i Dragsholm Sparekasse, er rentedatoen udbetalingsdagen.

Ved de fleste kontoformer foretager Dragsholm Sparekasse en daglig renteberegning for hver enkelt konto. Renten for udlån tilskrives månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt og beregnes bagud. Renteterminen fremgår af lånedokumentet. Renten for indlån tilskrives årligt bagud.

Ved tilskrivning af renter indsætter eller hæver Dragsholm Sparekasse de renter på den enkelte konto, der er opsummeret siden foregående termin.

Rentetilskrivningen fremgår af bank- eller sparekassebog, kontoudtog eller anden opgørelse.

Dragsholm Sparekasse kan bestemme, at rentebeløb under en vis størrelse ikke tilskrives kontoen.

Dragsholm Sparekasses regler for rentedato og renteberegning fremgår enten ved skiltning eller af en brochure som ligger fremme i ekspeditionslokalet. Reglerne kan til enhver tid uden varsel ændres af Dragsholm Sparekasse.

Almindelige forretningsbetingelser

5. Gebyrer

Dragsholm Sparekasse kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for Dem. Dragsholm Sparekasse kan også beregne sig gebyr for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder.

Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

De almindelige gebyrer fremgår af en prislister, som De kan få udleveret i Dragsholm Sparekasse. Øvrige gebyrer oplyses på forespørgsel.

Ændring af gebyrer

Dragsholm Sparekasse kan til enhver tid **uden varsel** nedsætte gebyrer.

Løbende gebyrer, som er en del af et bestående kontraktforhold, kan Dragsholm Sparekasse forhøje med **3 måneders varsel**, hvis

- de forhold som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af Deres gebyrvilkår ændrer sig
- Dragsholm Sparekasse ændrer sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Forretningsmæssige grunde kan bl.a. være at opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Dragsholm Sparekasses ressourcer eller kapacitet eller at øge indtjeningen

I bestående kontraktforhold kan Dragsholm Sparekasse af forretningsmæssige årsager indføre gebyrer for serviceydelser, som Dragsholm Sparekasse ikke tidligere har taget gebyr for. Gebyrer kan indføres med **6 måneders varsel**.

Dragsholm Sparekasse kan altid **uden varsel** indføre og forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og generelt for nye aftaler.

De får oplysning om ændring af gebyrer ved brev eller ved annoncering i dagspressen.

6. Overtræksrente og rykkergebyrer m .v.

Hvis Deres konto overtrækkes, kommer i restance eller udnyttes i strid med aftalen, kan Dragsholm Sparekasse kræve overtræksrente/provision eller morarente, gebyr for at udsende rykkerbreve, samt udgifter ved juridisk bistand til inkassation m.v.

Størrelsen af rykkergebyret fremgår af Dragsholm Sparekasses rykkerbrev. Overtræksrenten m.v. oplyses på forespørgsel fra Dem.

Overtræksrente/overtræksprovision fastsættes på baggrund af Dragsholm Sparekasses vurdering af risikoen på misligholdte fordringer generelt samt den enkelte misligholdte fordring konkret

Dragsholm Sparekasse kan til enhver tid på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt vælge at standse rentetilskrivningen. En sådan undladelse af at tilskrive renter, der ikke beror på en aftale med Dem, kan ikke betragtes som et afkald fra Dragsholm Sparekasse på at få forrentet sit krav og kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder uanset, om den anvendte bogføring bliver meddelt Dem ved kontoudtog eller lignende.

7. Indbetalinger og hævnninger

Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på Deres konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Dragsholm Sparekasse modtager beløbet. Tilsvarende gælder for indbetaling ved checks trukket på konti i Dragsholm Sparekasse. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen

Hvis en check f.eks. viser sig at være dækningsløs, hæver Dragsholm Sparekasse beløbet på Deres konto igen. Hvis der hæves på Deres konto, får De besked fra Dragsholm Sparekasse.

Dragsholm Sparekasse kan tilbageføre beløb, der er indsat på Deres konto ved en åbenbar fejl fra Dragsholm Sparekasses side, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

Anvendelse af indbetalinger

Enhver indbetaling på et lån eller kredit anvendes først til dækning af rente og provision. Det gælder uanset om De selv indbetaler, eller indbetalingerne stammer fra en kautionist eller pantsætter.

Øvrige indbetalinger anvendes dernæst til betaling af afdrag

Regulering af ydelsen

Dragsholm Sparekasse er berettiget - men ikke forpligtet - til at forhøje ydelsen i takt med stigende renteniveau, provision eller lignende.

Udskrifter

Når De modtager papir- eller elektroniske kontoudskrifter, skal De straks kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som De ikke kan vedkende Dem. Er det tilfældet skal De straks kontakte Dragsholm Sparekasse.

En udskrift fra Dragsholm Sparekasses registre skal til enhver tid betragtes som gyldigt bevis for gældens størrelse.

Almindelige forretningsbetingelser

8. Opsigelse , modregning og ændring af vilkår

Ændring af aftalevilkårene

Er der aftalt særlige vilkår med Dem, er disse angivet i dokumentets afsnit "særlige bestemmelser".

Ved fastsættelse af vilkår for Deres engagement har Dragsholm Sparekasse lagt vægt på det samlede forretningsomfang med Dem.

Foretages der derfor ændringer i forretningsomfanget, som ikke er aftalt med Dragsholm Sparekasse, forbeholder Dragsholm Sparekasse sig ret til samtidig at ændre aftalevilkårene.

Opsigelse

Dragsholm Sparekasse og De kan til enhver tid bringe kundeforholdet til ophør uden varsel

Udlånsaftaler (kreditaftaler) kan dog kun opsiges af Dragsholm Sparekasse med et varsel på **3 måneder**, medmindre der foreligger misligholdelse eller anden forfaldsgrund. Hvis Dragsholm Sparekasse opsiges udlånsaftalen, har De krav på en begrundelse.

Når kundeforholdet ophører, kan Dragsholm Sparekasse opsiges garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta, samt frigøre sig for andre forpligtelser, der måtte være indgået for Dem. De er forpligtet til at frigøre Dragsholm Sparekasse for alle forpligtelser indgået på Deres vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

Modregning

Dragsholm Sparekasse kan uden forudgående meddelelse til Dem modregne ethvert forfaldent tilgodehavende mod Dem i ethvert tilgodehavende, som De har eller får hos Dragsholm Sparekasse, med mindre andet er aftalt med Dragsholm Sparekasse.

Dragsholm Sparekasse modregner ikke i den del af Deres løn eller offentlige ydelser m.v., som er nødvendige til at dække Deres almindelige leveomkostninger. Dragsholm Sparekasse modregner heller ikke i indestående på konti, der efter lovgivningen eller særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

9. Forskellige bestemmelser

Fuldmagt

De kan give andre fuldmagt til at disponere på Deres vegne i forhold til Dragsholm Sparekasse. En fuldmagt skal være skriftlig og skal normalt afgives på Dragsholm Sparekasses fuldmagtsblanket. Fuldmagten gælder indtil Dragsholm Sparekasse modtager skriftlig meddelelse fra Dem om, at den er tilbagekaldt eller ændret.

Hvis fuldmagtsgiver dør, ophører fuldmagten, når Dragsholm Sparekasse får meddelelse om dødsfaldet. Det betyder, at fuldmagtsgivers konti m.m. spærres, indtil skifteretten har taget stilling til, hvordan boet skal behandles.

Indgår flere kunder aftale om en fælles konto, kan hver af kontohaverne disponere alene over kontoen, medmindre andet er aftalt. Dør en af kontohaverne, er Dragsholm Sparekasse dog berettiget til at spærre kontoen for at sikre afdødes bo.

Optagelse af telefonsamtaler

For at betjene Dem korrekt, kan Dragsholm Sparekasse optage telefonsamtaler. Normalt sker dette kun i forbindelse med handel med værdipapirer og valuta.

Forretninger i udlandet

Hvis Dragsholm Sparekasse på Deres vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Dragsholm Sparekasse en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Dragsholm Sparekasse er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut, samt for dettes kreditværdighed.

Hvis De har depot af udenlandske værdipapirer gennem Dragsholm Sparekasse, er Dragsholm Sparekasse ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre De selv har valgt forretningsforbindelsen.

Retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser kan i udlandet være meget forskellige fra, hvad der gælder i Danmark. I det omfang Dragsholm Sparekasse er underkastet udenlandske retsregler, sædvaner eller forretningsbetingelser, gælder de også for Dem.

Klager

Hvis De ønsker at klage over Dragsholm Sparekasse, skal De i første omgang kontakte Deres afdeling.

Hvis De herefter fortsat er uenig i Dragsholm Sparekasses behandling af Deres henvendelse eller resultatet heraf, kan De kontakte den klageansvarlige i Dragsholm Sparekasse. De kan bede Deres afdeling om at blive henvist til den klageansvarlige eller De kan få oplysninger om den klageansvarlige på Dragsholm Sparekasses hjemmeside eller forretningssted.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan De vælge at indbringe Deres klage for Pengeinstitutankenævnet, Østerbrogade 62, 4. sal, 2100 København Ø, tlf. 35 43 63 33, www.pengeinstitutankenævnet.dk.

Krav fra amerikanske myndigheder ved overførsler til udlandet

Når De overfører penge til udlandet, skal De være opmærksom på, at der kan blive givet oplysninger til de amerikanske myndigheder. SWIFT - som gennemfører betalingerne - er blevet pålagt at udlevere oplysninger, hvis De fatter mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme jf. amerikansk lovgivning.

Erstatningsansvar

Almindelige forretningsbetingelser

Dragsholm Sparekasse er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Dragsholm Sparekasse ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Dragsholm Sparekasse selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i Dragsholm Sparekasses strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking),
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Dragsholm Sparekasse selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Dragsholm Sparekasse,
- andre omstændigheder, som er uden for Dragsholm Sparekasses kontrol.

Dragsholm Sparekasses ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- Dragsholm Sparekasse burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet,
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Dragsholm Sparekasse ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder

Økonomi- og erhvervsministeriet har udstedt en bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder.

Dragsholm Sparekasse henviser til denne bekendtgørelse og gør opmærksom på, at Dragsholm Sparekasse i nogle tilfælde får provision eller andet vederlag, når der henvises til eller sælges en samarbejdspartners produkter, eksempelvis ved formidling af realkreditlån, investeringsbeviser og forsikringer eller henvises til en ejendomsmægler. Oplysning om Dragsholm Sparekasses samarbejdspartnere kan fås i Dragsholm Sparekasses afdelinger. De kan se bekendtgørelsen om god skik på Finanstilsynets hjemmeside: www.finanstilsynet.dk.

Garantifonden for indskydere og investorer

Som kunde i pengeinstituttet er De gennem Garantifonden for indskydere og investorer i et vist omfang sikret mod tab, hvis pengeinstituttet rammes af konkurs eller betalingsstandsning.

Garantifonden dækker bl.a. navnenoterede indskud i pengeinstitutter med et beløb svarende til 50.000 euro pr. indskyder. Pensionskonti og børneopsparing bl.a. dækkes uden beløbsgrænse.

Garantifonden dækker også, hvis De som investor lider tab, fordi Deres pengeinstitut ikke kan tilbagelevere de værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af pengeinstituttet. Der erstattes med op til 20.000 euro pr. investor. Garantifonden for indskydere og investorer har udgivet en brochure, hvori De kan læse mere om i hvilket omfang, De er sikret. De kan rekvirere brochuren på www.garantifonden.dk

Tilsyn

Pengeinstituttet er under tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, Tlf. 33 55 82 82 www.finanstilsynet.dk og registreret under registreringsnummer F0537.

Kontaktoplysninger

Dragsholm Sparekasse
Asnæs Centret 23
4550 Asnæs
E-mail: asnæs@dragsholmsparekasse.dk

Kommunikation med Dragsholm Sparekasse foregår på dansk.

Ændring af de almindelige forretningsbetingelser og almindelige bestemmelser for lån og kreditter

De almindelige forretningsbetingelser og eventuelle almindelige bestemmelser for lån og kreditter kan ændres uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for Dem. De almindelige forretningsbetingelser og eventuelle almindelige bestemmelser for lån og kreditter kan ændres og nye kan indføres med 3 måneders varsel, hvis ændringerne ikke er til fordel for Dem.

De får oplysning om ændringer ved brev eller ved annoncering i dagspressen, eller når Dragsholm Sparekasse udsender det første kontoudtog (eller kontooversigt) efter annoncering.

Nyt eksemplar af de almindelige forretningsbetingelser

Hvis De mister Deres forretningsbetingelser eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan De finde dem på Dragsholm Sparekasses hjemmeside eller henvende Dem til Deres pengeinstitut.

Tillæg til almindelige forretningsbetingelser - forbruger (betalingstjenester) Tillæg om betalingstjenester

Indledning

Dette tillæg vedrører Deres rettigheder og forpligtelser ved brug af Dragsholm Sparekasses betalingstjenester. Dette kunne eksempelvis være ved:

- Kontanter indskudt på en betalingskonto,
- Kontanter hævet fra en betalingskonto,
- Gennemførelse af en betalingstransaktion til en betalingskonto, herunder gennemførelse af en kredittransaktion eller en korttransaktion,
- Pengeoverførsel.

Centralt for dette tillæg er begreberne betalingstransaktion, betalingskonto, arbejdsdag og rentedatoen.

Betalingstransaktion

Handlinger, der iværksættes af en betaler eller en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren

Betalingskonto

En betalingskonto, er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Eksempelvis vil Deres løn og budgetkonto være omfattet.

Arbejdsdag

En arbejdsdag er en dag, hvor betalere eller betalingsmodtagerens relevante udbydere, der er involveret i gennemførelsen af en betalingstransaktion, holder åbent som påkrævet for gennemførelsen af en betalingstransaktion.

Rentedatoen

Den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på Deres konto.

Særregler om betalingstjenester

Udover dette tillæg om betalingstjenester gælder Dragsholm Sparekasses særlige vilkår for betalingstjenester. Dette kunne f.eks. være Dragsholm Sparekasses Dankortregler eller netbankaftaler.

Udførelse af betalingstransaktioner

For at Dragsholm Sparekasse kan udføre betalingstransaktioner for Dem, skal De oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende kontoen, hvor beløbet skal trækkes fra.

Ved indenlandske overførsler skal De oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende den kontohaver, hvor beløbet skal overføres til.

Ved grænseoverskridende betalingstransaktioner skal De oplyse IBAN-nr. og Swiftkode.

Ved betaling af fælles indbetalingskort skal De oplyse FI-kreditørnummer.

Dragsholm Sparekasse betragter en betalingsordre, der gennemføres i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, som er angivet i betalingsordren, som korrekt gennemført.

En forudsætning for, at Dragsholm Sparekasse kan gennemføre Deres betalingsordrer er, at der er dækning for beløbet på den pågældende konto.

Betalingsordre

De kan eksempelvis afgive betalingsordrer på følgende måder:

- Ved personlig henvendelse i Dragsholm Sparekasse,
- Via Deres netbank,
- Via fremsendelse af brev til Dragsholm Sparekasse.

En betalingsordre anses for modtaget på den arbejdsdag, hvor Dragsholm Sparekasse modtager betalingsordren.

Betalingsordrer, der modtages tæt på slutningen af en arbejdsdag, anses for at være modtaget den følgende arbejdsdag og vil først blive ekspederet den kommende arbejdsdag. De kan få yderligere oplysninger om sidste frist for modtagelse af betalingsordrer, der skal ekspederes samme dag, ved henvendelse i Dragsholm Sparekasse.

Tilbagekaldelse og afvisning af betalingsordrer

Når Dragsholm Sparekasse har modtaget Deres betalingsordre, kan den ikke tilbagekaldes.

En betalingsordre, der først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan dog tilbagekaldes senest ved slutningen af arbejdsdagen før den aftalte dato.

Hvis De ønsker at tilbagekalde en betalingsordre, kan det ske via Deres netbank eller ved henvendelse til Dragsholm Sparekasse. Dragsholm Sparekasse forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

Hvis Deres betalingsordre afvises på grund af faktuelle fejl, vil Dragsholm Sparekasse underrette Dem herom, om begrundelsen for afvisningen og om proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

Almindelige forretningsbetingelser

Maksimal gennemførelsestid

En betalingsordre vil altid blive hævet fra Deres konto på den betalingsdag, som De har aftalt med Dragsholm Sparekasse. Der kan gå op til 3 arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor et beløb hæves fra Deres konto, til beløbet indsættes på en konto i betalingsmodtagers pengeinstitut.

For papirbaserede betalingstransaktioner kan gennemførelsestiden være op til 4 arbejdsdage. Dette gælder eksempelvis giroindbetalingskort eller blanketter, som De udfylder i Dragsholm Sparekasse med henblik på overførsler til udlandet.

Det samme vil være tilfældet, hvis De pr. brev eller e-mail anmoder Dragsholm Sparekasse om at foretage en pengeoverførsel.

Oplysninger om vekselkurser

På Dragsholm Sparekasses hjemmeside vil der være oplysninger om den faktiske vekselkurs eller referencekurs, hvis der finder valutaomveksling sted.

Dragsholm Sparekasse kan foretage ændringer i den fastlagte vekselkurs uden varsel. Meddelelse om sådanne ændringer vil blive givet hurtigst mulig.

Elektronisk kommunikation

Når De har en betalingskonto i Dragsholm Sparekasse, skal De have adgang til at kommunikere elektronisk med Dragsholm Sparekasse.

Dragsholm Sparekasse stiller dagligt oplysninger om Deres betalingstransaktioner til rådighed elektronisk. Dragsholm Sparekasse kan også sende andre meddelelser til Dem elektronisk.

På Dragsholm Sparekasses hjemmeside eller ved henvendelse i Deres filial, kan De få yderligere information om de elektroniske kommunikationsmidler Dragsholm Sparekasse benytter.

Hvis De ønsker oplysninger om betalingstransaktioner tilsendt på papir, er dette muligt mod betaling af et gebyr.

Kontrol af betalingstransaktioner

De har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på Deres konto. Hvis De ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med Deres kvitteringer, eller De ikke mener at have foretaget, skal De henvende Dem i Dragsholm Sparekasse snarest muligt.

Uautoriserede betalingstransaktioner

Hvis De mener, der er gennemført en eller flere betalinger på Deres betalingskonto, som De ikke har godkendt eller foretaget, skal De henvende Dem til Dragsholm Sparekasse snarest muligt efter, at De er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af, om De har henvendt Dem rettidigt, vil der blive lagt vægt på Deres pligt til løbende at gennemgå posteringer på Deres konto. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Dragsholm Sparekasse senest ske 13 måneder efter, at transaktionen er gennemført på Deres konto.

Renteberegning og disposition

Beregning af rente ved indsættelse på betalingskonto

Ved indbetaling på Deres betalingskonto i Dragsholm Sparekasse, er rentedatoen den arbejdsdag Dragsholm Sparekasse modtager beløbet. Hvis beløbet modtages i Dragsholm Sparekasse efter endt arbejdsdag eller på en ikke arbejdsdag, vil De få tilskrevet rente fra første arbejdsdag herefter.

Beregning af rente ved træk på betalingskonto

Når der trækkes et beløb fra Deres betalingskonto er rentedatoen den arbejdsdag, hvor beløbet trækkes fra Deres konto.

Disposition over overførte beløb

Umiddelbart efter, at et beløb er indsat på Deres betalingskonto, vil De kunne disponere over beløbet. De kan dog ikke disponere over beløbet på en ikke arbejdsdag.

Disposition over kontantindbetalinger

Ved indbetaling af kontantbeløb på Deres betalingskonto vil beløbet blive stillet til Deres rådighed umiddelbart efter tidspunktet for modtagelsen.

Gebyrer

Størrelsen af Dragsholm Sparekasses eventuelle gebyrer i forbindelse med brug af betalingstjenester fremgår af Dragsholm Sparekasses prisliste. Herudover stiller Dragsholm Sparekasse en gang om måneden oplysninger om konkrete gebyrer tilknyttet Deres betalingskonti til rådighed.

I det omfang, der opkræves løbende gebyr for en betalingstjeneste, vil Dragsholm Sparekasse kun opkræve gebyr for perioden frem til betalingstjenestens ophør. Forudbetalte gebyrer vil blive tilbagebetalt forholdsmæssigt. Ved forudbetalte betalingsmidler vil Dragsholm Sparekasse udbetale en eventuel restværdi, hvis De fremsætter krav herom inden 1 år efter ophør, medmindre omkostningerne ved at udbetale restværdien overstiger restværdien.

Overføres der et beløb til Deres betalingskonto, er Dragsholm Sparekasse berettiget til at trække eventuelle gebyrer forbundet med overførslen af det overførte beløb, før beløbet indsættes på Deres konto.

Dragsholm Sparekasse forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr i forbindelse med underretning om begrundelse for en afvist

Almindelige forretningsbetingelser

betalingsordre.

Dragsholm Sparekasse forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr ved forsøg på tilbageførel af midler, hvor De har oplyst en forkert entydig identifikationskode.

Ændringer

Dragsholm Sparekasse kan ændre dette tillæg samt gebyr i forbindelse med betalingstjenester med 2 måneders varsel, hvis ændringen er til ugunst for Dem. Øvrige ændringer kan ske uden varsel. De vil modtage en besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk. De er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i Deres adresse eller e-mailadresse til Dragsholm Sparekasse, og De bærer selv ansvaret for, at De modtager meddelelse om ændringer, hvis De ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre De inden datoen for ikrafttræden har meddelt Dragsholm Sparekasse, at De ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis De meddeler, at De ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil forholdet anses som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler.

Opsigelse

Ønsker De at opsig Deres aftaler om brug af betalingstjenester, skal dette ske skriftligt med 1 måneds varsel.

Dragsholm Sparekasse kan med 2 måneders varsel opsig Deres aftaler om betalingstjenester.

Almindelige forretningsbetingelser

Tillæg til almindelige forretningsbetingelser - forbrugere (fortrydelsesret)

Fortrydelsesret

Efter forbrugeraftalelovens §17 kan De fortryde en aftale om en finansiel tjenesteydelse inden for 14 dage, hvis aftalen er:

- en fjernsalgsaftale, hvorved forstås at aftalen indgås ved brug af fjernkommunikation eksempelvis via telefonen eller netbanken (uden fysisk kontakt), og at det sker som et led i et system for fjernsalg.
- indgået uden for Dragsholm Sparekasses lokaler, for eksempel på et møde på Deres bopæl.

Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, hvor den aftalte ydelse modtages. Det gælder dog kun, hvis De samtidig får de oplysninger, der kræves efter forbrugeraftaleloven - blandt andet om fortrydelsesretten og om det produkt, De har bestilt. Ellers regnes fristen fra den dag, hvor oplysningerne modtages. De nævnte oplysninger skal være på skrift, for eksempel på papir, som elektronisk post eller i aftaleoversigten i netbank.

Hvis fortrydelsesfristens sidste dag falder på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, udløber fristen den følgende hverdag.

For de fleste kreditaftaler har De efter kreditaftaleloven under alle omstændigheder 14 dages fortrydelsesret, uanset hvordan eller hvor kreditaftalen er indgået.

I Dragsholm Sparekasse har vi imidlertid besluttet, at der ikke skal være forskel på om De fysisk har mødt Deres rådgiver i pengeinstituttet, eller om De har indgået en aftale uden for Dragsholm Sparekasse via telefon eller netbank. På den baggrund giver vi Dem ret til at fortryde de fleste aftaler, der indgås med pengeinstituttet inden for 14 dage.

Hvornår gælder der ikke fortrydelsesret ?

Der gælder ikke fortrydelsesret på aftaler om:

- Optagelse af realkreditlån og handel med realkreditobligationer, herunder fastkursaftaler
- Værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapirets eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving i kapitalmarkedet.

Der er derfor ikke fortrydelsesret på aftaler om aktier og obligationer, valuta, andele i kollektive investeringsforeninger, futures og optioner, renteaftaler, rente- og valutaswaps.

For alle andre aftaler end kreditaftaler bortfalder fortrydelsesretten inden fristen udløber, når aftalen efter Deres udtrykkelige anmodning er blevet helt opfyldt af både Dem og Dragsholm Sparekasse. Det vil ofte være tilfældet f.eks. med betalingsoverførsler.

Når fortrydelsesfristen er udløbet, kan aftaler opsiges i overensstemmelse med de Almindelige forretningsbetingelser-forbrugere og bestemmelserne om opsigelse i de konkrete aftaler.

Særligt om individuelle pensionsaftaler

For individuelle pensionsordninger - det vil sige kapitalpensioner eller ratepensioner - gælder fortrydelsesretten dog kun i tilfælde, hvor aftalen er indgået som en fjernsalgsaftale eller hvis aftalen er indgået uden for Dragsholm Sparekasses lokaler for eksempel på Deres bopæl eller arbejdsplads.

Hvis De indgår en fjernsalgsaftale om en individuel pensionsordning med Dragsholm Sparekasse, kan De fortryde aftalen inden for 30 dage.

Fortrydelsesretten bortfalder på individuelle pensionsordninger, der inden for fortrydelsesfristen på 30 dage bliver omfattet af en aftale om værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapirets eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Det vi sige, at der ikke er fortrydelsesret på individuelle pensionsordninger, der eksempelvis tilknyttes en puljeinvestering eller investeringer i et individuelt pensionsdepot.

Sådan bruges fortrydelsesretten

Fortryder De en aftale, skal De blot ringe eller skrive - også gerne på mail - til Deres afdeling, inden fristen udløber. Desuden skal De tilbagelevere den ydelse, der er modtaget. Det kan for eksempel være et låneprovenu.

Hvis der ønskes bevis for, at fristen er overholdt, kan De for eksempel sende brevet anbefalet og gemme kvitteringen.

Betaling, når fortrydelsesretten udnyttes

Hvis De udnytter fortrydelsesretten, skal De tilbagelevere det, der er modtaget. Dragsholm Sparekasse skal betale det beløb, De har betalt, tilbage - bortset fra pengeinstituttets almindelige ekspeditionsgebyr og eventuelle etableringsomkostninger, for eksempel tinglysningsafgift eller omkostninger afholdt til at vurdere Deres ejendom.

For kreditaftaler har De op til 30 dage efter De har fortrudt aftalen til at tilbagebetale det modtagne beløb. De skal kun betale renter indtil beløbet tilbagebetales og eventuelle omkostninger, som Dragsholm Sparekasse måtte have betalt til offentlige myndigheder og som ikke kan refunderes. Inden kreditaftalen indgås har De ret til at modtage oplysning om det rentebeløb, der påløber pr. dag.